

Правила приема обучающихся в МОУ «Лицей №13»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Лицей № 13» (далее - МОУ) (далее - Правила) устанавливаются муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. N 784, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. N 47.

2. Общие правила приема граждан в МОУ

2.1. В МОУ принимаются все граждане, проживающие на территории Петрозаводского городского округа, закрепленной за МОУ распорядительным актом Администрации Петрозаводского городского округа, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и порядком приема граждан на обучение по образовательным программам.

2.3. МОУ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Прием граждан в МОУ может быть ограничен плановой наполняемостью учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

2.5. Прием граждан в МОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В первоочередном порядке места в МОУ предоставляются:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998

г. N76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Прием на обучение в МОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1 ст.55, ч.3.1. ст.67) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования имеют дети, у которых полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МОУ.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ от «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Основанием приема детей в МОУ на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в МОУ по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством использования функционала (сервисов) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Заявление о приеме в МОУ обязательно регистрируется в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к Правилам.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителям ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12 Для приема граждан в МОУ родители (законные представители) обучающегося предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и (или) неполнородные брат и (или) сестра).
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

При подаче документов лично представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель предоставляет копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13. При приеме в МОУ обучающегося, ранее получавшего общее образование в ином образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения. В случае приема обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.

2.14. При отсутствии личного дела обучающегося, МОУ самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МОУ в соответствии с Уставом.

2.15. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, настоящими Правилами и не могут нарушаться МОУ при осуществлении приема обучающихся.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.16. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в МОУ.

2.17. При приеме граждан в МОУ администрация МОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ, правами и обязанностями обучающихся.

2.18. Количество классов в МОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.19. Приказ о зачислении обучающихся в МОУ оформляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. настоящих Правил.

2.20. Правила приема в МОУ размещаются на стенде в МОУ и на сайте МОУ для всеобщего ознакомления.

2.21. Администрация МОУ при приеме заявления обязана: ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя); получить для МОУ и для Администрации Петрозаводского городского округа письменное согласие родителей (законных

представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

2.22. В случае отсутствия свободных мест в МОУ и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Петрозаводского городского округа (уполномоченное структурное подразделение - управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа) для получения информации о наличии свободных мест в других МОУ.

3. Особенности приема детей в первые классы МОУ

3.1. Обучение детей в МОУ начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ вправе разрешить прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. МОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3. настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений в первые классы МОУ для лиц, проживающих на закрепленной за МОУ территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МОУ издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Зачисление производится на основании реестра заявлений, сформированных с использованием ГИС «Электронное образование Республики Карелия».

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается.

4. Особенности приема детей в десятые классы МОУ

4.1. В 10-е классы МОУ принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании. Дата начала приема заявлений определяется приказом директора МОУ.

4.2. Для получения среднего общего образования в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов в МОУ проводится индивидуальный отбор обучающихся. Порядок индивидуального отбора регламентируется «Порядком организации индивидуального отбора при приеме или переводе в МОУ «Лицей № 13» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения». Данное Положение размещается МОУ на сайте не позднее, чем за 15 дней до начала индивидуального отбора.

4.3. Количество комплектуемых 10-х классов в МОУ определяется в зависимости от

наличия условий для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4. Зачисление обучающихся в 10-е классы МОУ производится в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МОУ

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в МОУ, такие граждане имеют право обратиться в Администрацию Петрозаводского городского округа (уполномоченное структурное подразделение - управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа) или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений в Правила

6.1. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом по МОУ.

Учётный номер _____
 Директору МОУ «Лицей № 13»

родителя (законного представителя)
 фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 место проживания родителя (законного
 представителя)
 город _____
 улица _____
 дом _____ корп. _____ кв. _____
 телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в МОУ «Лицей № 13»

Просим (прошу) принять нашего (моего) ребенка (сына, дочь)

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка)
 _____ года рождения, проживающего по адресу _____
 _____ (число, месяц, год рождения) _____ (адрес фактического проживания ребенка)

в _____ класс МОУ Петрозаводского городского округа «Лицей № 13».

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет,
 какое) _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в
 создании специальных условий обучения и воспитания (да/нет,
 какие) _____

Даем (даю) свое согласие МОУ «Лицей №13»» (находится по адресу: 185001 г.Петрозаводск, ул. Сортавальская, 76) и Администрации Петрозаводского городского округа (находится по адресу: 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина,2) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МОУ «Лицей №13», в т.ч. в электронной системе «Электронное образование».

В случаях нарушения МОУ «Лицей №13» и (или) Администрацией Петрозаводского городского округа наших (моих) прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МОУ «Лицей №13» и в Администрацию Петрозаводского городского округа соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МОУ «Лицей №13» соответствующего письменного заявления.

С Уставом МОУ «Лицей №13», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «Лицей №13», правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)(ы).

Язык обучения - _____

Подписи (ь) родителей (законных представителей): _____

Дата: _____

Расписка

Отметка о сдаче документов

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении
3. Свидетельство о регистрации
4. Право на льготу
5. Аттестат об основном общем образовании*
6. Личное дело **
7. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил (ФИО) _____

" " 20_ г.

Контактные данные _____

* предоставляется при подаче заявления в 10-11-е классы

** предоставляется при подаче заявления во 2-11-е классы

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений о приеме
в МОУ «Лицей № 13»

Дата, время подачи заявления***	Учетный номер	ФИО поступающего	Дата рождения	Адрес регистрации	Свидетельство о рождении	Свидетельство о регистрации	Право на льготу	Аттестат об основном общем образовании ¹	Личное дело ²

*** в случае подачи заявления с электронной форме посредством использования функционала (сервисов) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ указывается дата и время подачи заявления в электронной форме;

в случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении указывается дата и время получения заказного письма;

в случае подачи заявления лично в общеобразовательную организацию ответственным специалистом МОУ «Лицей №13» одновременно вносится запись в ГИС «Электронное образование Республики Карелия», в журнале указывается дата и время, зафиксированные в ГИС «Электронное образование Республики Карелия».

¹ Предоставляется при подаче заявлений в 10 – 11 классы

² Предоставляется при подаче заявлений во 2 – 11 классы

